

Decertificazione. Adempimenti art. 15 L. 183/2011.

Le Pubbliche Amministrazioni potranno procedere al riscontro dei dati autocertificati da parte di soggetti privati inoltrando apposita richiesta alla U.O.C. Affari Generali che avrà cura di trasferirla ai responsabili delle strutture e degli uffici competenti.

La richiesta deve essere inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC aziendale ovvero, in alternativa, attraverso le altre due modalità di trasmissione di seguito specificate.

Modalità esclusive di trasmissione della richiesta:

Indirizzo Pec aziendale	usl9.grosseto@postacert.toscana.it
Fax aziendale	0564/485991
Lettera Raccomandata	Azienda USL 9 di Grosseto – UOC Affari Generali – Via Cimabue 109 – 58100 - Grosseto

Elementi essenziali che devono essere contenuti nella richiesta di riscontro dei dati.

Oggetto:	"Adempimenti Art. 15 L. 183/2011"
Destinatario	Azienda USL 9 di Grosseto UOC Affari Generali V. Cimabue n. 109 – 58100 Grosseto
Pubblica Amministrazione procedente	
Indirizzo della P.A.	
Nominativo del richiedente	
Ruolo esercitato dal richiedente nell'ambito della PA di appartenenza (responsabile, funzionario, incaricato,..)	
Recapito/i del richiedente	e-mail _____, tel. _____, tel. Mobile _____
Dati da sottoporre a riscontro	
Recapito a cui inviare la documentazione richiesta	
Firma	